

監督者啓発基礎講座 フェーズ 1 (BSD Phase 1)

(English instructions is on the second page)

注：下線のついた部分をクリック「Ctrl + Click」すると、ドキュメント、メール、またはURLが開きます。

1. 学習目標 Objective

- (1) 「Objective」を自分のコンピューターにダウンロードします（「ダウンロード方法」参照）
- (2) ドキュメント名の頭に苗字を入れます（例「Suzuki Objective」）。
- (3) Objectiveに記入します。

2. 学習自己評価 Assessment（ビデオトレーニング受講前）

- (1) 「Assessment」を自分のコンピューターにダウンロードします。
- (2) ドキュメント名の頭に苗字を入れます（例「Suzuki Assessment」）。
- (3) 「ビデオ」タブの「受講前評価」欄に自己評価を記入します。

注：「記入方法」を参照して、記入もれのないようにします。

3. オンラインビデオ トレーニング [3ページ目の案内](#)に従い、Module 1 から 6まで順番に全てのビデオの視聴を完了します。

注：視聴の際はテキスト「Text」をダウンロードし活用下さい。テキストの黄色の矢印で指された部分はビデオとの変更点です。全てのビデオを視聴するには、約 2 時間 30 分が必要です。職場のパソコン以外からは視聴できません。職場のパソコンのアクセス権がない場合は、監督者と相談して下さい。

4. 学習自己評価 Assessment（ビデオトレーニング受講後）

- (1) 「Assessment」の「ビデオ」タブの「受講直後評価」欄に自己評価を記入します。
- (2) 「Assessment」の「クラス」タブの「受講前評価欄」に自己評価を記入します。

注：EXCEL は 2 シートあります。EXCEL 画面の下枠にある「ビデオ」「クラス」をクリックすると切り替わります。

5. 提出「Objective」及び「Assessment」を[USARJ G1 WFD](#)にメール送信します。

6. [テスト](#)を受けます。

7. [アンケート](#)に回答下さい。

8. 監督者啓発基礎講座 2 (BSD Phase 2)に応募できます。

注：監督者啓発基礎講座の修了には、フェーズ 1 及びフェーズ 2 の両方を修了する必要があります。

問い合わせ先：[USARJ G1 WFD](#)

Basic Supervisor Development (BSD) Phase 1

Note: To open a document, an email, or URL, click on the underlined area while holding down the Ctrl key.

1. Objective

- (1) Download the 'Objective' (See 'How to Download') to your computer.
- (2) Add your last name to the document name (e.g. 'Suzuki Objective').
- (3) Complete the objective.

2. Assessment

- (1) Download the 'Assessment' to your computer.
- (2) Add your last name to the document name (e.g. 'Suzuki Objective').
- (3) Enter your self-assessment in the 'Pre-Assessment' column of the 'Video' tab.

Note: Please refer to the 'How to Complete' to ensure that you complete the form correctly.

3. **Online Video Training** Follow the [video instructions](#) on the third page and watch all videos in order from Module 1 to 6.

Note: When watching the video, download the 'Text' and keep it nearby for reference. The yellow arrows in the text indicate changes from the videos. The entire video should take approximately 2 hours and 30 minutes to watch. Please note that the videos can only be watched from a government computer. If you do not have access to a government computer, please discuss this with your supervisor. Assessment (after viewing the video training)

4. Assessment

- (1) Complete the 'post-assessment' column on the 'Video' tab in the 'Assessment'.
- (2) Complete the 'Pre-Assessment' column on the 'Class' tab in the 'Assessment'.

Note: There are two tabs on the Excel. To switch between the tabs, click the 'Video' or 'Class' tab located in the bottom frame of the Excel screen.

5. **Submit** the completed 'Objective' and 'Assessment' to [USARJ G1 WFD](#).
6. Complete a comprehension [Test](#).
7. Please take the [survey](#).
8. Apply for BSD Phase 2.

Note: To receive credit, complete BSD Phase 1 and 2.

Point of Contact: [USARJ G1 WFD](#)

監督者啓発基礎講座 ビデオトレーニング

BSD Video Training Instructions

下線のついた部分をクリック「Ctrl + Click」すると、URLまたはドキュメントが開きます。

To open an URL or a document, click on the underlined area while holding down the Ctrl key.

(1) 下記のURLに掲載されているビデオを、Module 1から7まで順番に視聴してください

Watch the videos posted at the following URL in order from Module 1 to 7

(2) 所要時間は約2時間30分です

It takes 2 hours and 30 minutes.

(3) 職場のコンピューター以外からは視聴できません

The videos are only accessible from the government computer.

Module 1: 学習目標と期待される成果 Learning Objectives and Goal

(21分19秒/21 minutes and 19 seconds)

Module 2: 監督者の役割 Scope of Supervisor's Role and Responsibilities

(16分49秒/16 minutes and 49 seconds)

Module 3: 従業員の募集・採用の流れ Recruitment Flow

(29分34秒/29 minutes and 34 seconds)

Module 4: 職位管理及び格付け Position Management & Classification for Supervisors

(25分4秒/25 minutes and 4 seconds)

Module 5: 監督者向け労務管理講座 Labor Management Course for Supervisors

(39分50秒/39 minutes and 50 seconds)

Module 6: 訓練計画に関する監督者の責任 Responsibilities of Supervisors for Training Plan

(17分33秒/17 minutes and 33 seconds)

質問は JESOにお問い合わせ下さい For questions, please contact the JESO.